

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся** **учебного центра профессиональной квалификации** **ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»**

### **1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»<sup>1</sup> разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»<sup>3</sup>, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»<sup>4</sup>, приказом Минпросвещения РФ от 29.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»<sup>5</sup>, Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»<sup>6</sup>, положением о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-ЦЕНТР», утвержденным приказом директора ООО "СТАЛЬ-ЦЕНТР" от 18.09.2020 №18/09-20-01<sup>7</sup>, локальными актами организации и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

<sup>1</sup> Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» - далее по тексту Положение, Положение о промежуточной и итоговой аттестации;

<sup>2</sup> Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - далее по тексту Закон об образовании №273-ФЗ;

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» - далее по тексту Приказ Минобрнауки РФ от 26.08.2020 №438;

<sup>4</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» - далее по тексту Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499;

<sup>5</sup> Приказ Минпросвещения РФ от 29.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» - далее по тексту Приказ Минпросвещения РФ от 29.11.2018 №196;

<sup>6</sup> ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» - далее по тексту Общество, Организация;

<sup>7</sup> Положение о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-ЦЕНТР», утвержденный приказом директора ООО "СТАЛЬ-ЦЕНТР" от 18.09.2020 №18/09-20-01 – далее по тексту Положение об Учебном центре;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся и является локальным нормативным актом учебного центра профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»<sup>8</sup>, регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при обучении по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя по дисциплине (модулю).

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д.

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) ДПП осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) педагогическим работником, реализующим данную дисциплину (модуль), и фиксируется в ведомости промежуточного контроля.

---

<sup>8</sup> учебный центр профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» – далее по тексту Учебный центр;

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются ДПП.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, осуществляются при условии соответствия наименования, объема часов и формы аттестации.

## 2.2. Порядок проведения итоговой аттестации.

К видам итоговой аттестации (итоговых аттестационных испытаний) слушателей относятся: защита выпускной работы, экзамен, зачет, защита практико-ориентированного проекта.

Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса, тестирования и других форм, установленных образовательной программой.

Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется по завершении обучения:

по ДПП повышения квалификации - педагогическим работником, определенным руководителем программы;

по ДПП профессиональной переподготовки – аттестационной комиссией.

Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками: зачет, защита выпускной работы: «зачтено», «не зачтено»; экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

по ДПП повышения квалификации – в итоговую ведомость;

по ДПП профессиональной переподготовки – в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена результатами промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности ДПП, сроков обучения. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к специалистам для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Тема выпускной работы определяется в соответствии с содержанием ДПП и утверждается приказом.

Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации входят в состав учебно-методического комплекса образовательной программы.

Для слушателей, обучающихся по программам переподготовки, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается по мере необходимости, но не более двух раз.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без исключения из Учебного центра.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по ДПП повышения квалификации; диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ДПП профессиональной переподготовки.

### 2.3. Аттестационная комиссия.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Общества.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами, настоящим Положением, учебно-методической документацией по ДПП.

Основными функциями аттестационных комиссий являются: комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере и (или) присвоения слушателю квалификации и выдаче соответствующего документа о квалификации; разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения<sup>9</sup> проводится в формах, определенных учебным планом в порядке, установленном Организацией.

В Учебном центре устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, защита индивидуальных проектов, тестирование и др. Конкретные формы промежуточного контроля,

<sup>9</sup> основная программа профессионального обучения – далее по тексту ОППО;



процедура и содержание определяются преподавателем исходя из содержания и целей программы профессионального обучения.

3.2. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания системы промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации – квалификационному экзамену.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется фиксацией удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учебным центром создается комиссия.

При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учебным центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей), в том числе зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.

Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Порядок проведения итоговой аттестации.

Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Формы итогового квалификационного экзамена:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- защита курсовой работы; оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой проекта работы;
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества;
- защита отчета о производственной практике; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в «Производственная характеристика обучающегося» и в «Заключении о выполнении выпускной практической квалификационной работы».

Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной ОППО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочих программ дисциплин профессионального цикла и практического обучения. Программа квалификационного экзамена ежегодно готовится методистом и преподавателями дисциплин профессионального цикла и утверждается директором Организации.

Аттестационные материалы могут включать темы курсовых работ, типовые практические вопросы или задания, структуру отчета. Задания должны носить компетентностно-ориентированный, практический комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заносится в программу квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.

На квалификационный экзамен предоставляются:

- основные показатели оценки профессиональных и общих компетенций;
- программа квалификационного экзамена;
- приказ директора Организации о допуске слушателей к квалификационному экзамену;
- ведомости промежуточной аттестации;
- ведомость (ведомости) по производственному обучению и (или) производственной практике.

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5): –1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию; –2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию; –3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке; –4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь; –5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

Итогом освоения Программы является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОППО в целом.

Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, назначаемая приказом директора Организации. Квалификационная комиссия формируется из административно-педагогических работников, преподавателей и мастеров производственного обучения в количестве не менее двух человек, представителей работодателей и их объединений.

Председателем квалификационной (экзаменационной) комиссии назначается директор Учебного центра.

Основные функции квалификационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

Председатель квалификационной (экзаменационной) комиссии: проверяет наличие экзаменационного материала; доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету; осуществляет руководство работой членов квалификационной комиссии во время проведения итоговой аттестации; участвует в рассмотрении апелляций; составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации слушателей.

Непосредственно перед проведением аттестации слушателей председатель квалификационной (экзаменационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации: списка слушателей, допущенных к (итоговой) аттестации; набора номеров билетов; бланка протокола (итоговой) аттестации слушателей; бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

Устный экзамен у каждого слушателя принимается председателем или любым членом комиссии. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 мин, для ответа - не более 15 мин.

Экзаменационные отметки (оценки) вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Апелляции слушателей по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

Председатель квалификационной (экзаменационной) комиссии: осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения (итоговой) аттестации слушателей; контролирует режим проведения (итоговой) аттестации; несет ответственность за соблюдение прав слушателей, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на (итоговой) аттестации; участвует в работе Конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний слушателей; составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей (итоговой) аттестации.

Бланки устных ответов и письменные работы слушателей вместе с протоколами (итоговых) аттестаций хранятся в Учреждении с обеспечением их сохранности в течение трех лет.

Результаты квалификационного экзамена при устном ответе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Письменный экзамен проводится путем компьютерного тестирования. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Перед началом компьютерного тестирования секретарь квалификационной комиссии проводит инструктаж претендентов по организации компьютерного тестирования, а также информирует о порядке проведения квалификационного экзамена.

Лицам, успешно освоившим тот или иной вид профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Слушатели ОППО, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, могут восстановиться в число слушателей ОППО для прохождения итоговых аттестационных испытаний повторно, но не ранее, чем через 3 месяца после отчисления и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

В Организации устанавливается следующий порядок повторных аттестационных испытаний для слушателей ОППО:

- повторное прохождение итогового аттестационного испытания осуществляется, как правило, в период работы аттестационной комиссии по данной ОППО. Процедура допуска аналогична, как и при прохождении итоговых аттестационных испытаний слушателями впервые;
- слушатель, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении повторного итогового аттестационного испытания, отчисляется из Учебного центра. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Слушателям, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговых аттестационных испытаний без отчисления из Организации.

Срок прохождения итоговой аттестации данных слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине, устанавливается на основании их личного заявления на имя директора Организации по представлению методиста и соответствующих документов. В

случае назначения аттестации после окончания установленных сроков обучения, слушателю продлевается срок обучения по ОППО приказом по Организации. Для прохождения итоговой аттестации таких слушателей может быть организовано дополнительное заседание аттестационной комиссии, но не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи заявления.